

4.3 DESCRIPTIF DES HONORAIRES ET FRAIS - article 7.1 lettre de mission

TABLEAU DES PRESTATIONS ET HONORAIRES

Catégorie	1	2	3	4
Prix (€/h)	66,32	76,52	81,62	86,72
Prix en Euros hors TVA valables à partir du 1 ^{er} janvier 2017				

Catégorie 1: Travaux administratifs – tenue de comptabilité

- Rédaction de courrier, fax, mail,...
- Classement et numérotation de documents, réalisation de notes de frais
- Recherches auprès de tiers de pièces justificatives et de documents probants manquants
- Imputation et encodage informatique des factures d'achats, de ventes et des financiers

Catégorie 2: Travaux de comptabilité et fiscalité

- Suivi, contrôle et validation des opérations reprises sous 1
- Clôture des écritures comptables (OD rémunérations, corrections de comptes, ...)
- Opérations comptables et fiscales périodiques relatives à la TVA

Catégorie 3 : Rédaction d'état, suivis, contrôles et assistance

- Détermination des résultats et rédaction des comptes annuels
- Etablissement des déclarations fiscales
- Représentation du contribuable aux contrôles
- Organisation de comptabilités
- Etudes préalables à la constitution des sociétés, élaboration du plan financier
- Consultations verbales, avis fiscaux

Catégorie 4 : Conseil, recherche et analyse

- Consultations écrites
 - Conseils en comptabilité (analyse d'écriture, création et organisation de comptabilités, consolidation,...)
 - Conseils en fiscalité (stratégie, optimisation, recherches juridiques, ...)
 - Conseils en gestion (définition de systèmes analytiques, financiers, budgétaires et de contrôle interne, ...)
- Missions spéciales (liquidation, redressement,...)